



**BIRO TEKNOLOGI INFORMASI**



No.Dokumen	06.01.01.00	Distribusi					
Tgl. Efektif	1 Maret 2023						

**FORMULIR  
PERMOHONAN FASILITAS VIRTUAL MEETING / ZOOM**

-----

1	Nama	
2	NIK/NIDN	
3	Unit/Fakultas/Prodi	
4	Jabatan	
5	Email Aktif	<i>(dengan ekstensi @mercubuana.ac.id)</i>
6	No HP/WA Aktif	

Mengajukan permohonan Fasilitas *Virtual Meeting / Zoom* di lingkungan Universitas Mercu Buana, sebagai berikut:

7	Nama Kegiatan/Event	
8	Jadwal Kegiatan/Event	
9	Jumlah Peserta	
10	Zoom ID	<i>(diisi oleh BTI)</i>
11	Passcode	<i>(diisi oleh BTI)</i>
12	Host Key	<i>(diisi oleh BTI)</i>
13	Keterangan	<i>(diisi oleh BTI)</i>

\* Host Key dapat di claim 15 menit sebelum jadwal kegiatan/event berlangsung

\*\* Fasilitas ini hanya untuk kegiatan/event di tingkat Universitas/Biro/Fakultas

Pemohon

(.....)

<b>Nama Fungsi</b>	<b>Kepala Biro Teknologi Informasi</b>	<b>Kabag Perawatan dan Operasional Teknologi Informasi</b>	<b>Pimpinan Pemohon</b>
<b>Tanda Tangan</b>			
<b>Tanggal</b>			