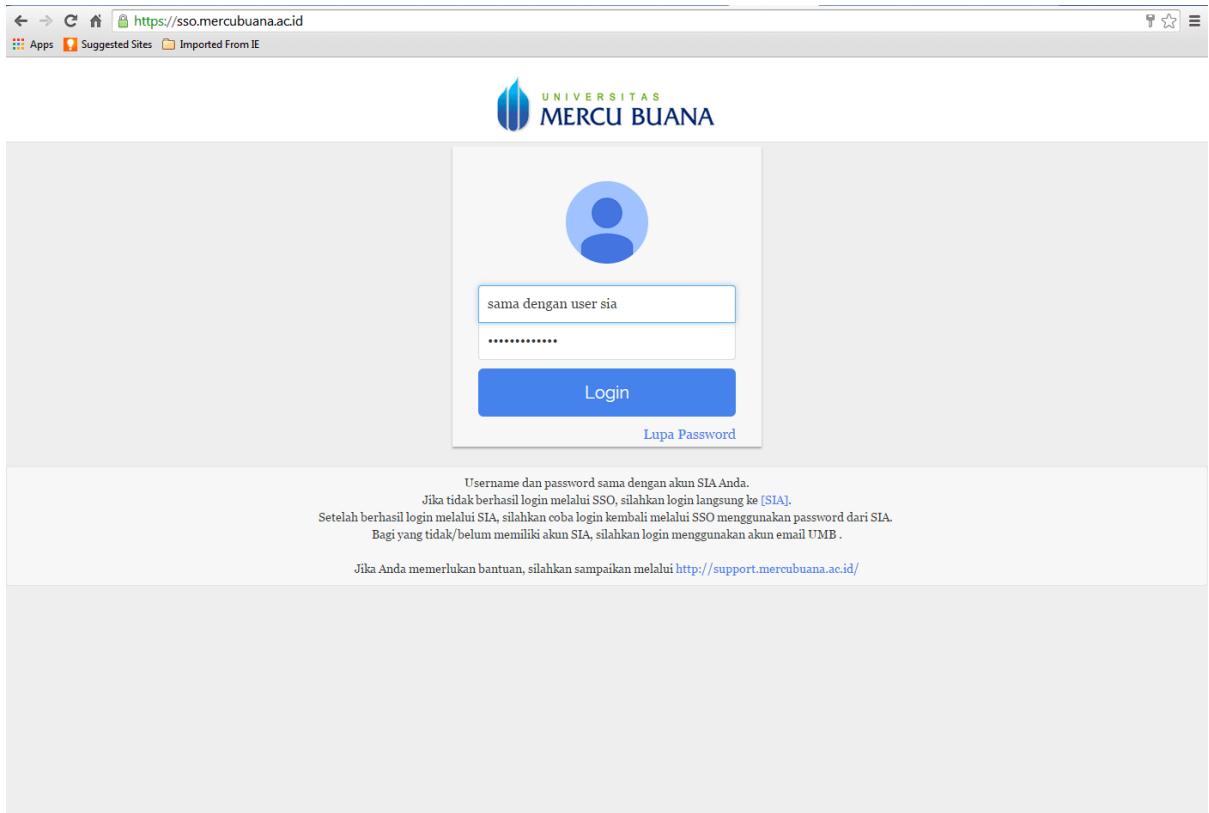


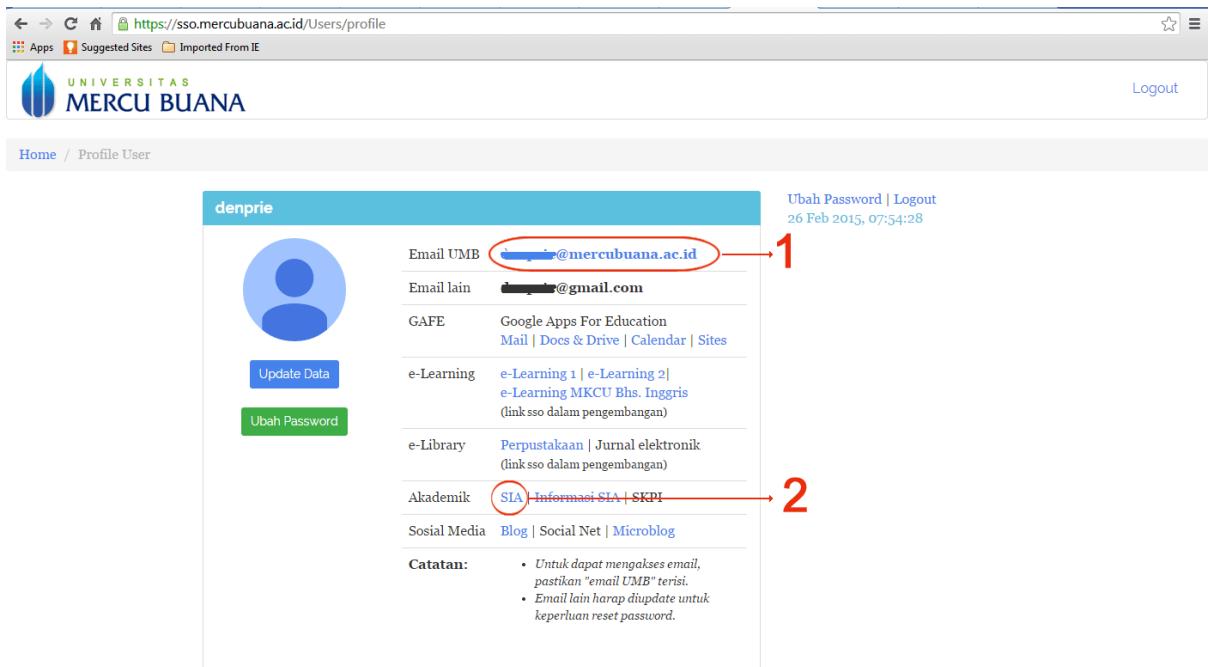
Petunjuk Singkat Penggunaan Google Drive untuk TA Online Mahasiswa

1. Buka browser (sangat dianjurkan browser google chrome)
2. Masuk login ke Single Sign On (SSO) yaitu fasilitas login satu pintu dimana anda dapat membuka seluruh layanan aplikasi di UMB hanya dengan satu kali login, alamat URLnya adalah :
[http://sso.mercubuana.ac.id](https://sso.mercubuana.ac.id) atau langsung ketik : **sso.mercubuana.ac.id** kemudian akan muncul tampilan sebagai berikut :



Ketik Username dan password yang sama seperti ketika login di SIA anda kemudian klik **Login**

3. Akan tampil layar seperti dibawah ini



denprie

Email UMB denprie@mercubuana.ac.id 1

Email lain denprie@gmail.com

GAFE [Google Apps For Education](#)
[Mail](#) | [Docs & Drive](#) | [Calendar](#) | [Sites](#)

e-Learning [e-Learning 1](#) | [e-Learning 2](#)
[e-Learning MKCU Bhs. Inggris](#)
(link sso dalam pengembangan)

e-Library [Perpustakaan](#) | [Jurnal elektronik](#)
(link sso dalam pengembangan)

Akademik [SIA](#) | [Informasi SIA](#) | [SKPI](#) 2

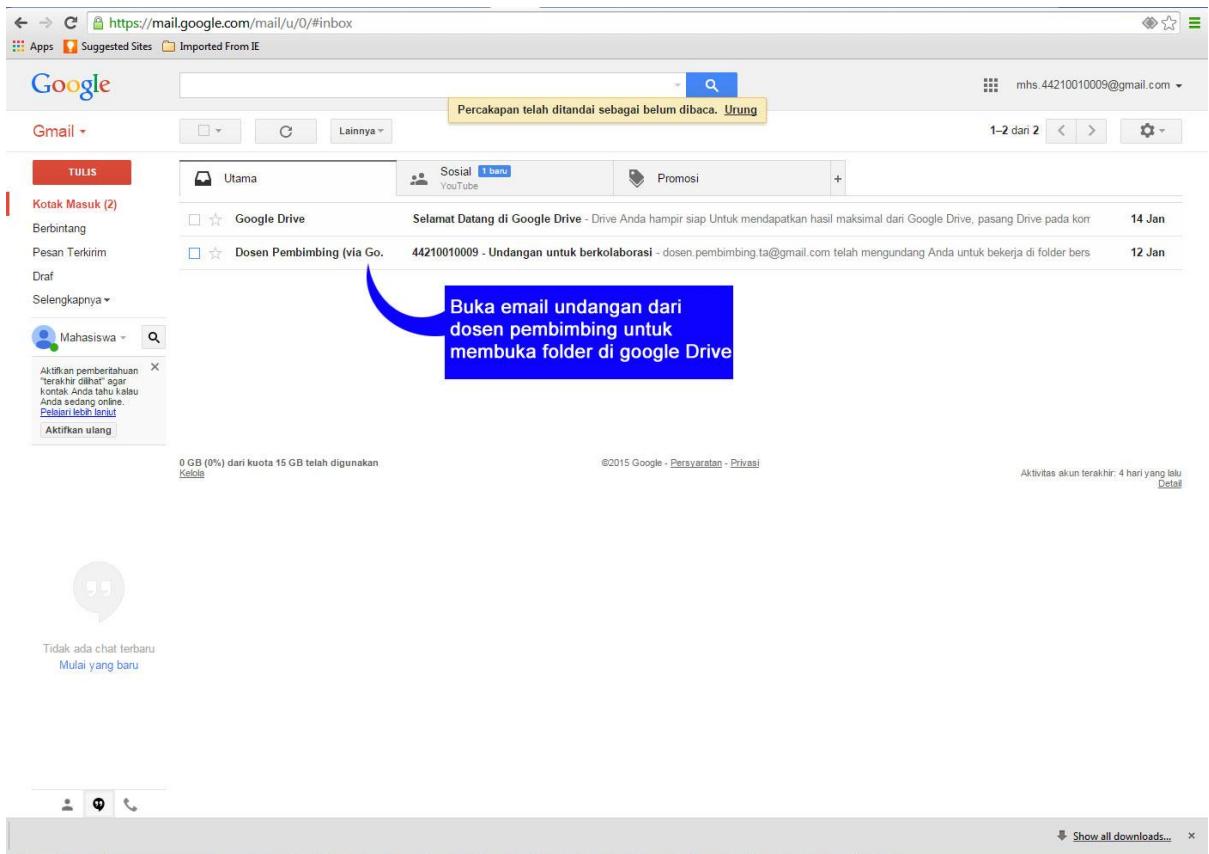
Sosial Media [Blog](#) | [Social Net](#) | [Microblog](#)

Catatan:

- Untuk dapat mengakses email, pastikan "email UMB" terisi.
- Email lain harus diupdate untuk keperluan reset password.

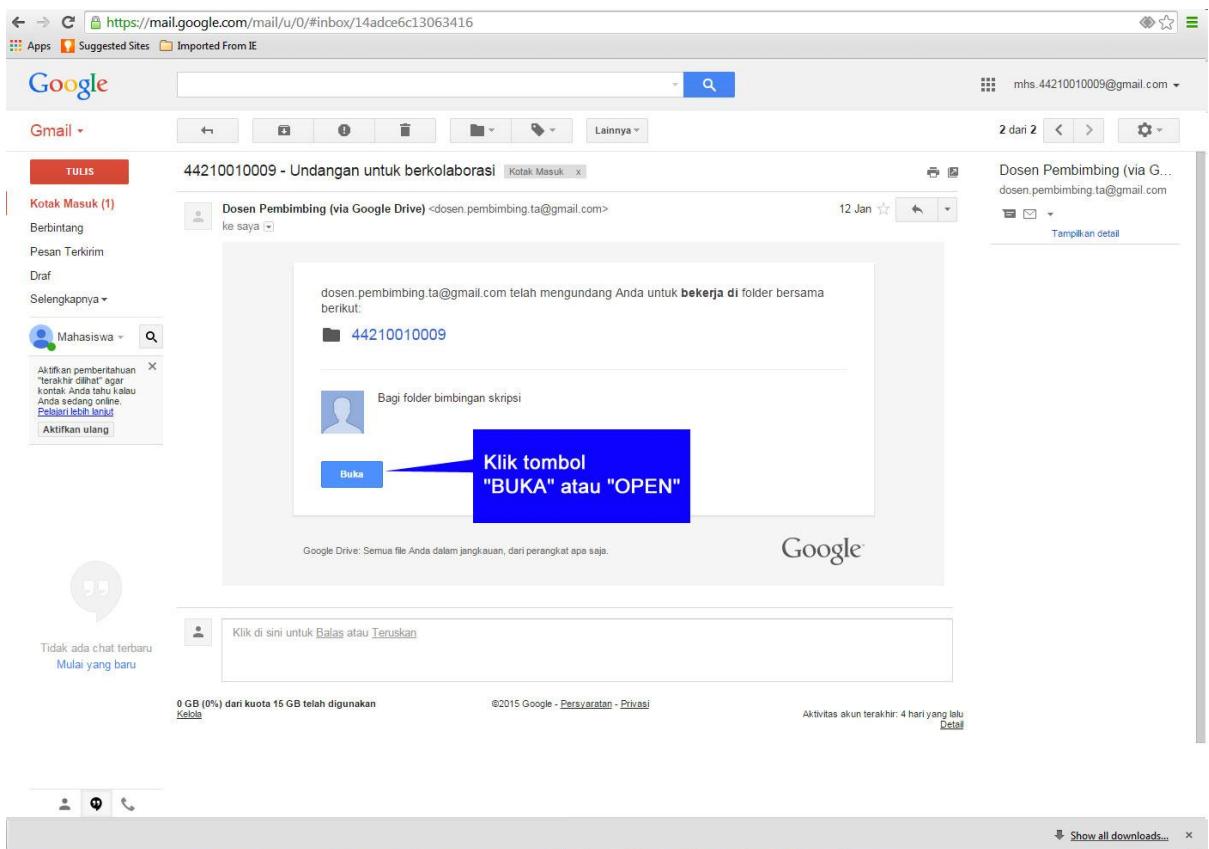
Pada halaman SSO ini ada beberapa layanan yang dapat dipakai tapi pada kesempatan ini yang kita bahas hanya 2 yang berhubungan langsung dengan TA Online yaitu Email (no 1) dan SIA (no 2). Untuk membuka email @mercubuana.ac.id anda bisa klik link email UMB (no 1), kemudian akan tampil halaman email dari google sebagai berikut :

4. Akan tampil layar seperti di bawah, di INBOX akan menerima email undangan untuk membuka folder di google Drive dari pembimbing TA masing-masing, klik email undangan tersebut

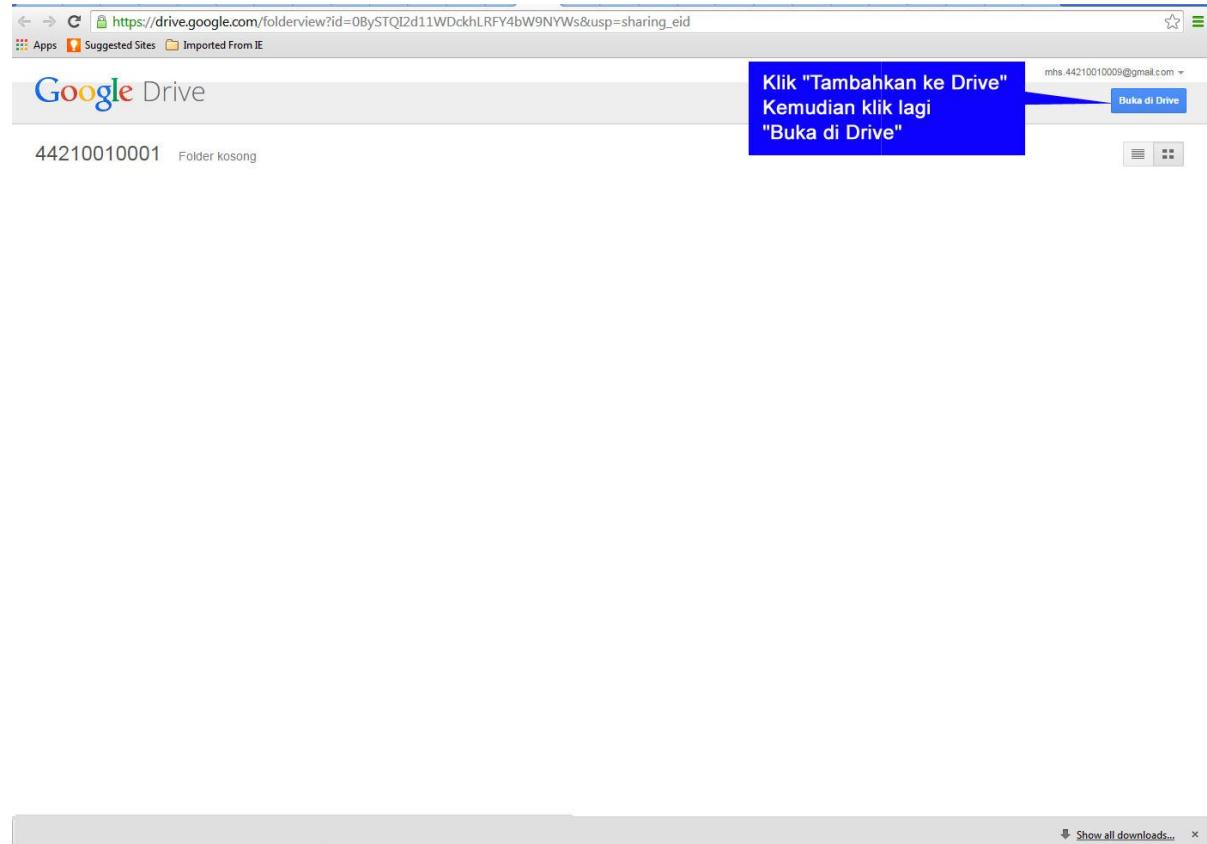


The screenshot shows a Google Mail inbox with two messages. The first message is from 'Selamat Datang di Google Drive' and the second is from 'Dosen Pembimbing (via Go... 44210010009'. A callout box points to the second message with the text: 'Buka email undangan dari dosen pembimbing untuk membuka folder di google Drive'.

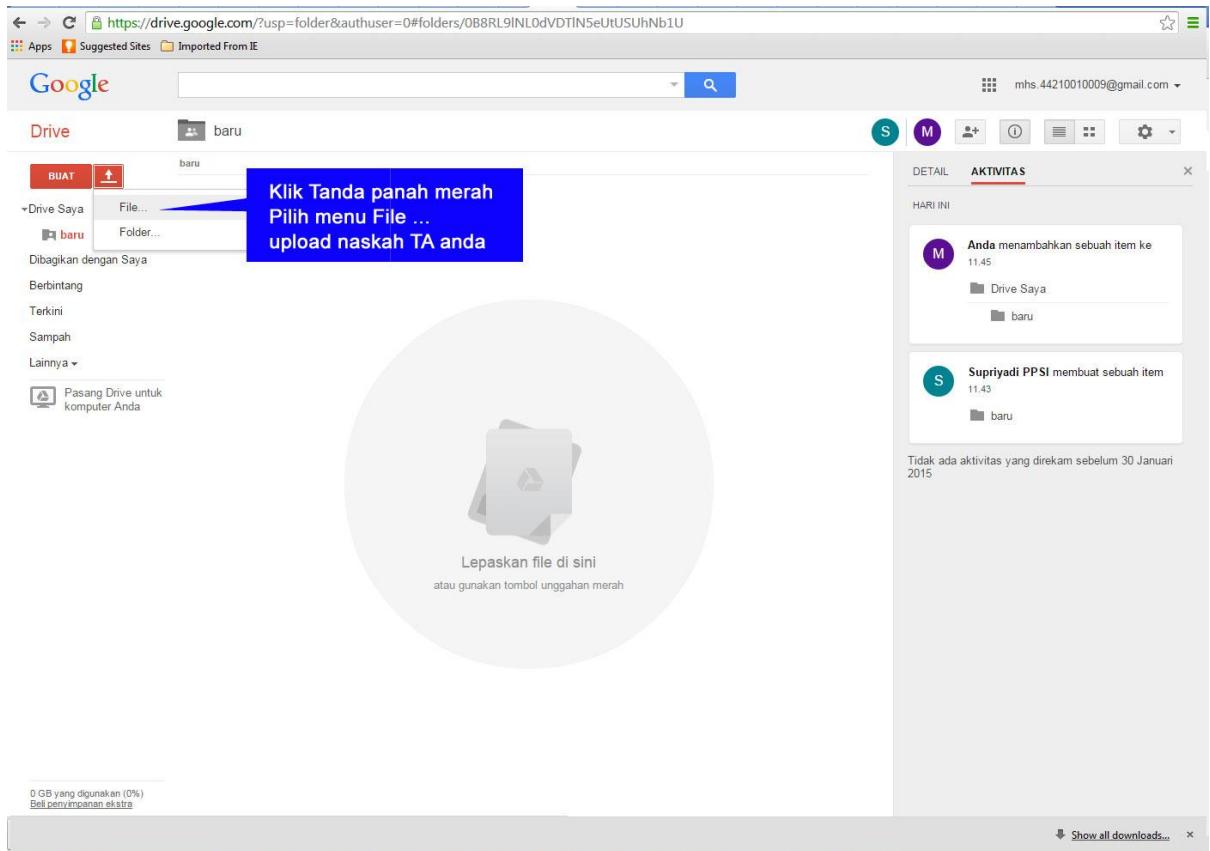
5. Akan tampil layar seperti di bawah, Klik tombol “BUKA” atau “OPEN”



6. Akan tampil layar seperti di bawah, Kemudian Klik Tombol **“Tambahkan ke Drive”** kemudian Klik tombol **“Buka di drive”**:

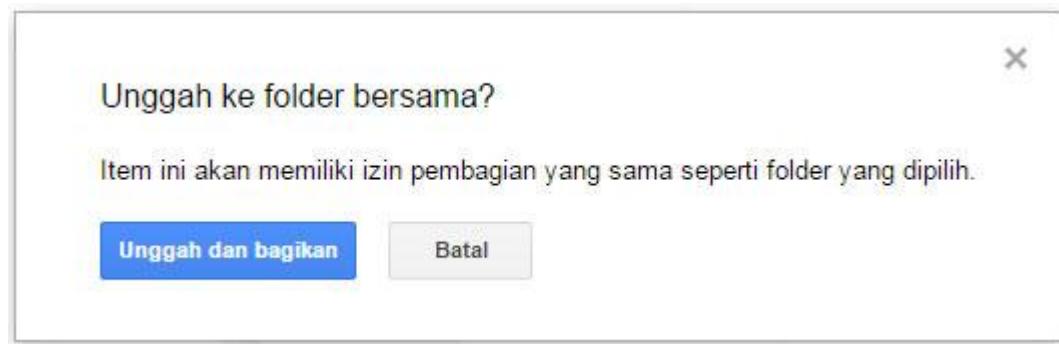


7. Akan tampil layar seperti di bawah:



Tugas anda sekarang adalah mengupload naskah skripsi anda, dengan cara sebagai berikut :

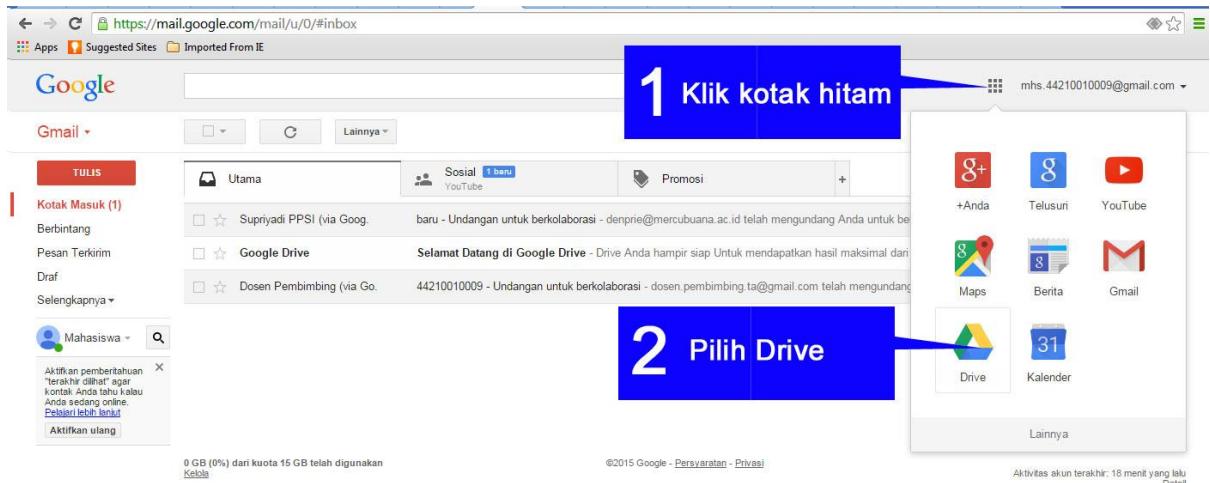
1. Klik tanda panah merah bagian atas, kemudian pilih menu File ... akan keluar windows explorer dimana file anda berada, pilih file yang akan diupload....
2. Kemudian akan tampil windows :



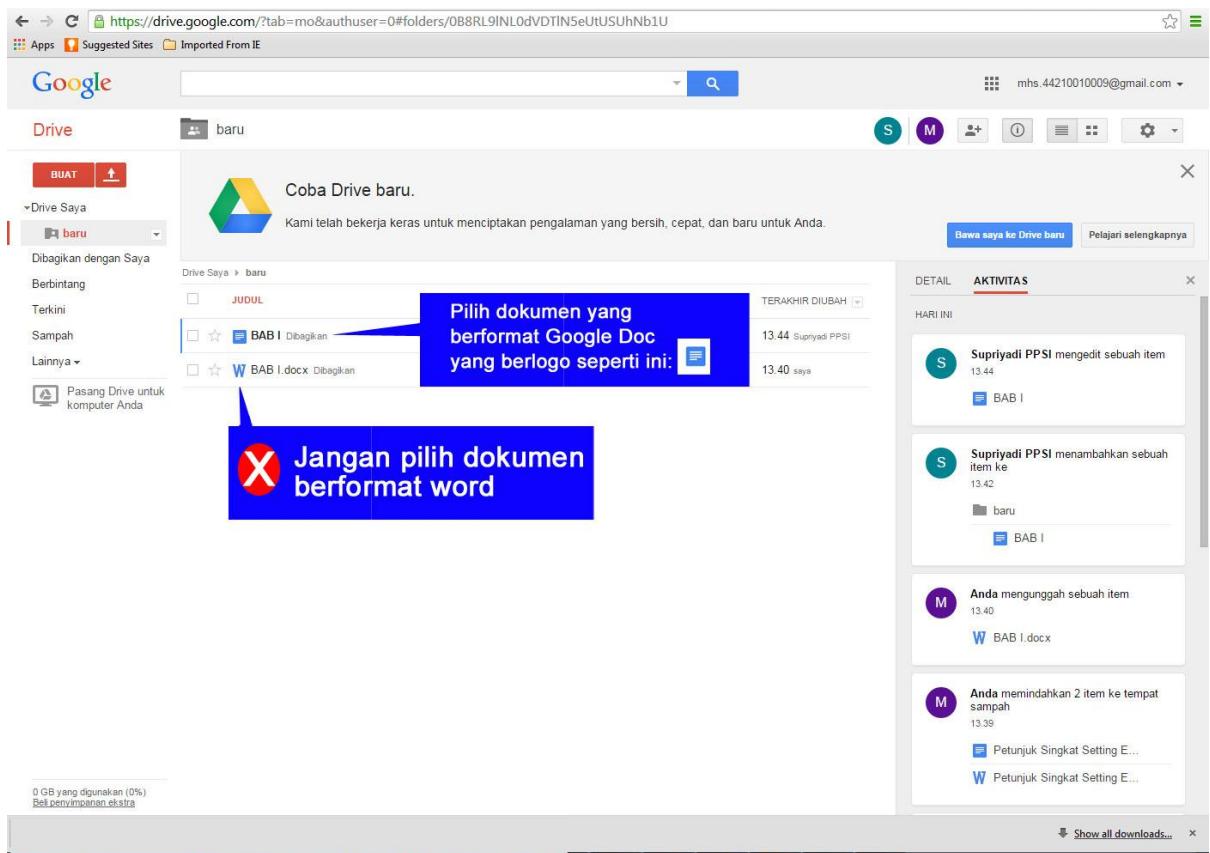
3. Klik Tombol “Unggah dan bagikan” tunggu upload sampai selesai (100%)
4. Tugas anda selesai, sekarang anda menunggu sampai dosen pembimbing anda memeriksa dan mengoreksi skripsi anda yang telah diupload.

8. Setelah menunggu dosen pembimbing memeriksa dan mengoreksi skripsi anda, anda bisa melihat hasilnya dengan membuka email dan membuka google Drive dengan cara sebagai berikut :

- Buka email anda seperti biasa, setelah terbuka klik kotak hitam pada pojok kanan kemudian pilih “**DRIVE**”.



9. Setelah klik "Drive" maka akan tampil layar seperti di bawah,

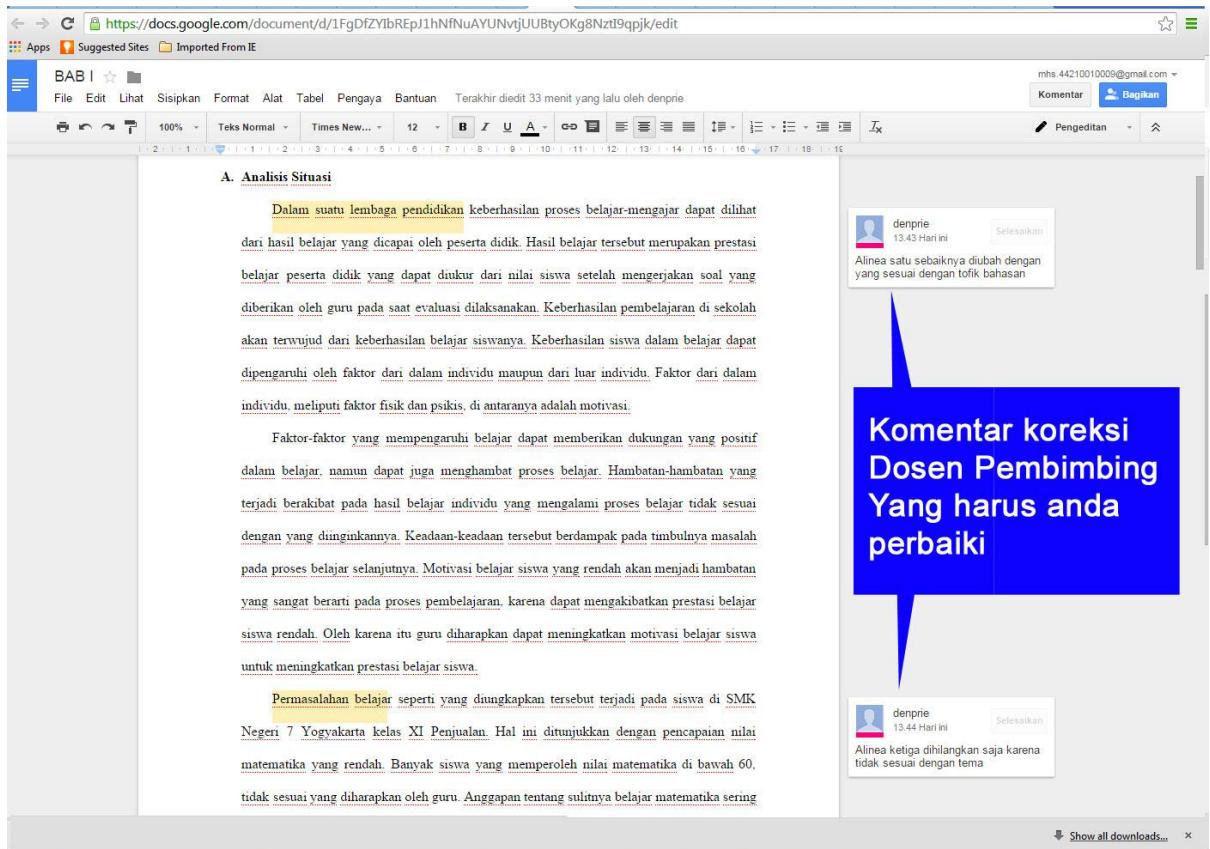


The screenshot shows the Google Drive interface. On the left, there's a sidebar with options like 'Drive Saya', 'Drive Saya > baru', and 'JUDUL'. A blue callout box with white text and a red 'X' icon says 'Jangan pilih dokumen berformat word'. Another blue callout box with white text says 'Pilih dokumen yang berformat Google Doc yang berlogo seperti ini:'. A red arrow points from the 'Jangan pilih' box to a 'BAB I.docx' file in the list, which has a Word document icon. The main area shows a 'Coba Drive baru.' message and a list of files including 'BAB I' and 'BAB I.docx'. On the right, there's a sidebar for 'AKTIVITAS' showing recent edits and uploads by 'Supriyadi PPSI'.

Langkah selanjutnya adalah membuka naskah skripsi yang sudah diperiksa oleh pembimbing anda dengan cara :

- Klik Menu "Drive saya" kemudian pilih folder dimana upload file skripsi anda, maka akan tampil seperti diatas. Sekarang file dokumen anda menjadi 2 yaitu dokumen asli yang anda upload (formar word) dan dokumen hasil pemeriksaan dan koreksi dari pembimbing anda yang berformat Google Doc. Dokumen yang berformat google inilah yang harus anda buka dan jangan membuka dokumen yang berbentuk word karena nanti akan diduplikat lagi kedalam format google doc.
- Cara membuka dokumen, klik kanan pada file google doc tersebut kemudian pilih menu "**Buka dengan**" terus klik menu "**Google Dokumen**"
- Kemudian akan tampil halaman editor **goggle doc**

10. Akan tampil halaman Editor Google Doc seperti di bawah:



The screenshot shows a Google Docs document titled "BAB I". The content includes a section titled "A. Analisis Situasi" with two paragraphs of text. Two specific lines of text in the second paragraph are highlighted with redaction boxes. To the right of the document, a blue callout box contains the text "Komentar koreksi Dosen Pembimbing Yang harus anda perbaiki".

Dalam suatu lembaga pendidikan keberhasilan proses belajar-mengajar dapat dilihat dari hasil belajar yang dicapai oleh peserta didik. Hasil belajar tersebut merupakan prestasi belajar peserta didik yang dapat diukur dari nilai siswa setelah mengerjakan soal yang diberikan oleh guru pada saat evaluasi dilaksanakan. Keberhasilan pembelajaran di sekolah akan terwujud dari keberhasilan belajar siswanya. Keberhasilan siswa dalam belajar dapat dipengaruhi oleh faktor dari dalam individu maupun dari luar individu. Faktor dari dalam individu, meliputi faktor fisik dan psikis, di antaranya adalah motivasi.

Faktor-faktor yang mempengaruhi belajar dapat memberikan dukungan yang positif dalam belajar, namun dapat juga menghambat proses belajar. Hambatan-hambatan yang terjadi berakibat pada hasil belajar individu yang mengalami proses belajar tidak sesuai dengan yang diinginkannya. Keadaan-keadaan tersebut berdampak pada timbulnya masalah pada proses belajar selanjutnya. Motivasi belajar siswa yang rendah akan menjadi hambatan yang sangat berarti pada proses pembelajaran, karena dapat mengakibatkan prestasi belajar siswa rendah. Oleh karena itu guru diharapkan dapat meningkatkan motivasi belajar siswa untuk meningkatkan prestasi belajar siswa.

Permasalahan belajar seperti yang diungkapkan tersebut terjadi pada siswa di SMK Negeri 7 Yogyakarta kelas XI Penjualan. Hal ini ditunjukkan dengan pencapaian nilai matematika yang rendah. Banyak siswa yang memperoleh nilai matematika di bawah 60, tidak sesuai yang diharapkan oleh guru. Anggapan tentang sulitnya belajar matematika sering

denprie 13.43 Hari ini Selesai Alinea satu sebaiknya diubah dengan yang sesuai dengan topik bahasan

denprie 13.44 Hari ini Selesai Alinea ketiga dihilangkan saja karena tidak sesuai dengan tema

Setelah editor Google doc terbuka anda bisa mengedit naskah skripsi anda sesuai dengan komentar dosen pembimbing yang terdapat pada sebelah kanan, file ini otomatis akan tersimpan jadi anda tidak perlu klik simpan. Bila anda ingin memberi komentar balikatau menjawab komentar dosen pembimbing, caranya letakan kursor pada alenia yang akan dikomentari, klik komentar pada pojok kanan atas setelah tampil box komentar tulis komentar anda kemudian klik tombol "Komentar"

Demikian seterusnya sampai selesai semua perbaikan dan koreksi yang diminta oleh dosen pembimbing.

SELESAI.