1 Melakukan Login (Login sebagai Dosen)

a) Untuk melakukan proses Login

Username : 11619

-

Password : password

- Masukkan username dan password seperti dibawah ini:

SISTEM INFORMASI AKADEMIK UNIVERSITAS MERCU BUANA JAKARTA	
MERCU BUANA	
	LOGIN

- Kemudian tekan tombol login
- Maka, system akan mengarahkan ke tampilan halaman utama system, seperti gambar dibawah ini:

	Home	Biodata (D	osen) Pe	rkuliahan (Do	sen) *				Aa	an Pujiandi Log	out
Se	lamat sen Teknil	datang, /	Aan Pujiar n dan Desain	ndi					Selasa, 2	6 November 2	013 it lalu
Ja	dwal Per	kuliahan Har	i Ini								
No	. Hari	Mulai	Selesai	Ruang	Kode MK	Nama MK	Kelas	Pengajar	Realisas	i Absens	si
Tic	lak ada da	ita									
Ja	dwal Per	kuliahan Bes	ok								
No	. Hari	Mulai	Selesai	Ruang	Kode MK	Nama	a MK	Kelas	Pengajar	Realisasi	
Tic	dak ada da	ita									
st	atus Per	kuliahan									
11	103 - КО	NSEP TEKNOI	OGI (A)								
F	Realisasi		∃ ⊥	Pertemuar	n Tangga	I Ma	teri		Nilai		
		50		Ke - 1	Kam, 21	Nov 2013 Per	ngenalan Matak	kuliah	Nilai kelas	ini belum ditutup	
			75	Ke - 3		UT	5			2	
		0 33 10	00	Ke - 2		Per	kuliahan Awal				

b) Untuk melihat detail dosen, caranya:

- Klik menu Biodata (Dosen), maka akan tampil seperti berikut:

(Home	Biodata (Dosen)	Perkuliahan (Dosen) *	Aan Pujiandi Logout
1	Data Dos	en		3 Bantuan
ſ	NIP		11619	
	Nama	Gelar Depan		
		Nama	Aan Pujiandi	
		Gelar Belakang	ST	
	Unit Kerja		Universitas Mercubuana	
	NIDN/NUP	I		
	No. KTP			
	NPWP			
	Biodata k	Celuarga Lain-Lain		
	Biodata			
	Jenis Kela	min	Laki-laki	
	Agama			
	Gol. Darał	I.		
	Tempat La	hir	Jakarta	
	Tanggal La	ahir	12 Desember 1979	
	Alamat	Jalan	Jl.Kaliangga Raya No.20 Rt.06/16	

c) Untuk melihat jadwal mengajar dosen.

Langkah- langkahnya dibawah ini:

Klik menu Perkuliahan (Dosen) → Jadwal Mengajar, maka akan tampil halaman berikut ini:

🊺 н	lome l	Biodata (Dosen)	Perkuliahan (Dose	en) ™			Aan Puji	andi Logout
Dat	a Dose	en						Bantuan
Nan	na Dosen	: Aan Pujiandi				P	eriode Seka	rang: Gasal 2013
No	Hari	Jam mengajar	Kode MK	Mata Kuliah	Prodi	Kelas	Ruang	Peserta
1	Selasa	08:00 - 09:30	11002	STATIKA	Sistem Informasi	А		1
2	Senin	08:00 - 09:30	11103	KONSEP TEKNOLOGI	Sistem Informasi	А	fdfdg	2

- Untuk melihat daftar peserta dari masing- masing kelas matakuliah, klik jumlah peserta yang ada pada kolom Peserta.

🚺 H	lome	Biodata (Dosen)	Perkuliahan (Dos	en) *			Aan Puji	a ndi Logo	but
Dat	a Dos	en						A Poptu	100
								Bantu	
Nar	na Doser	n: Aan Pujiandi				Pe	eriode Seka	rang: Gasal 2	013
No	Hari	Jam mengajar	Kode MK	Mata Kuliah	Prodi	Kelas	Ruang	Peserta	
1	Selasa	08:00 - 09:30	11002	STATIKA	Sistem Informasi	A			1
2	Senin	08:00 - 09:30	11103	KONSEP TEKNOLOGI	Sistem Informasi	А	fdfdg		2

Home	Biodata (Dosen)	Perkuli	ahan (Dose	en) *			Aan Pujiandi Logout
Data Do	osen						 Bantuan
							Q Cari
Nama Dos	sen: Aan Pujiandi						Periode Sekarang: Gasal 2013
Nama Dos	sen: Aan Pujiandi	No	NIM	Nama	Nilai Angka	Nilai Huruf	Periode Sekarang: Gasal 2013
Nama Dos	sen: Aan Pujiandi	No 1	NIM AB111	Nama Angel	Nilai Angka	Nilai Huruf	Periode Sekarang: Gasal 201:

d) Proses menyetujui KRS mahasiswa

Langkah- langkahnya dibawah ini:

- Klik menu perkuliahan (Dosen) → Mahasiswa wali
 Perbaikan gambar
- Pilih mahasiswa yang akan melakukan proses perwalian, klik tombol 💻, maka akan tampil halaman detail informasi mahasiswa wali, seperti berikut:
- Klik tombol Lihat KRS pada fitur Aksi Cepat, kemudian lakukan pengecekan kelas matakuliah yang telah diambil oleh mahasiswa, setelah proses pengecekan dilakukan maka dosen wali akan menyetujui KRS mahasiswa tersebut, cara untuk menyetujui KRS mahasiswa dengan menekan tombol

🖰 Kunci KRS

Perbaikan gambar

- Di detail mahasiswa wali dosen juga bisa melihat data status semester, kemajuan belajar, Lihat KHS, Lihat Transkrip dan proses untuk konsultasi mahasiswa, semua telah disediakn di fitur Aksi Cepat seperti dibawah ini:

Aksi Cepat
Detail Mahasiswa
Lihat KRS
Status Semester
Kemajuan Belajar
Lihat KHS
Lihat Transkrip
Konsultasi Mahasiswa

e) Untuk melakukan absensi peserta kelas.

Langkah- langkahnya dibawah ini :

Klik menu perkuliahan (Dosen) →Absensi Kelas. Maka akan tampil halaman dibawah ini:

🚺 Home Biodata (Doser	1)	Perkuliahan (Dose	n) •				Aan Pujia	ndi	Logout
Daftar Absensi Kelas									Bantuan
							Q Cari		C Reset
Periode : Gasal			2013						
Filter	No.	Prodi	Kode MK	Nama MK	Kelas	Jadwal	Dosen		
Jurusan Universitas	1	Sistem Informasi	11002	STATIKA	A	Selasa 08:00-09:30	Aan Pujiandi, ST	/	SAP
Teknik Perencanaan dan Desain	2	Sistem Informasi	11103	KONSEP TEKNOLOGI	A	Senin 08:00-09:30	Aan Pujiandi, ST	/	SAP
Teknik Sipil (S1) Teknik Arsitektur (S1) TEKNIK DESAIN DAN INTERIOR (D3) Desain Produk (S1)									

- Klik tombol **SAP**, menampilkan daftar SAP Materi.

Realisasi Perkulia	han					3 Bantua
Aksi Cepat Absensi dan Nilai Perencanaan Kelas Realisasi Kelas	Na Ko Jac	ma Matakuliah : de MK & Kelas : dwal & Ruang :	KONSEP TEKNOLOGI 11103 (A) Senin, 08:00-09:30 @ A-301	Dosen : Aan Pujiandi, ST		
Lihat Absensi	No	Tanggal	Materi SAP	Materi Realisasi	Status Peserta	
Isi Nilai	1	Sel, 26 Nov 2013 10:52 - 11:03	Pengenalan Matakuliah		Y 1	1/
Tagihan UTS	2	Sel, 26 Nov 2013 11:03 - 15:31	Perkuliahan Awal		Y	1 / 2
Tagihan UTS Susulan Tagihan UAS	3	Jum, 22 Nov 2013 08:00 - 09:30	Perkuliahan Kedua		_	E
Tagihan UAS Susulan	4	Sel, 26 Nov 2013 15:33 - 00:00	Perkuliahan Ketiga		Y	1/
	5	08:00 - 09:30	kuis			
	6	Sel, 26 Nov 2013 01:40 - 15:31	UTS		Y	1 / 2
	7	08:00 - 09:30	UAS			
	Y:	terangan Status Masuk N: Alfa L: L	ibur S: Sakit I: Ijin			

- Klik tombol 💶 untuk melakukan absensi peserta kelas.

Absensi Mahasisv	va		×
Mata Kuliah Jadwal & Ruang Dosen Pengajar Pertemuan	: 11103 - : Selasa, : 11619 - : 1 - Peng	- KONSEP TEKNOLOGI (A) 26 November 2013 @ A-301 - Aan Pujiandi, ST genalan Matakuliah	
No NIM		Nama	Absensi
1 10010	D	Maria Ulfa	
2 1001	1	Ahmad	
3 10012	2	Yani	
4 AB11	1	Angel	
5 AB123	3	Amelia	
🗸 Simpan Absen	si		

- Lakukan centang pada peserta kelas, kemudian klik tombol
 Simpan Absensi
- Untuk menampilkan daftar rekap absensi peserta kelas, klik tombol 🗹 pada halaman daftar absensi kelas.

f) Untuk melakukan proses penilaian

Untuk melakukan proses penilaian ada beberapa ketentuan yang harus diperhatikan

- Mahasiswa tersebut harus memenuhi prosentase absensi yang telah ditentukan
- Mahasiswa tersebut telah melunasi tagihan keuangan

Langkah- langkahnya dibawah ini:

- Klik menu perkuliahan (Dosen) \rightarrow Isi Nilai

Home Biodata (Doser	1)	Perkuliahan (Dose	n) *				Aan Pujiandi	Logout
Daftar Nilai							(Bantuan
							Q , Cari	C Reset
Periode : Gasal			2013	•				
Filter	No.	Prodi	Kode MK	Nama MK	Kelas	Dosen	Nilai?	
🔻 Jurusan	1	Sistem Informasi	11002	STATIKA	А	Aan Pujiandi, ST		view
 Universitas Mercubuana Teknik Perencanaan dan Desain Teknik Arsitektur (S1) TEKNIK DESAIN DAN INTERIOR (D3) Desain Produk 	2	Sistem Informasi	11103	KONSEP TEKNOLOGI	A	Aan Pujiandi, ST		view

- Klik menu view, maka akan tampil halaman seperti dibawah ini:

Home Biodata (Do	osen)	Perkuli	ahan (Dosen) '							Aan	Pujiai	ndi l	Logou
Daftar Nilai												6 8	Bantuar
										٩	Cari		V Ubal
Aksi Cepat			less Bar la		NOCT			Deser			di err		
Home Biodata (Dose aftar Nilai ksi Cepat bsensi dan Kilai rencanaan Kelas kalasai Kelas nat Absensi Nilai agihan UTS ugihan UTS Susulan ugihan UAS Susulan	Ko	do MK 8	Kolas	: 11102 (A)	LUGI			Dosen	: Ас	in Pujian	iai, 51		
Perencanaan Kelas	120	iwal & R	luand	: Senin 08:00-0	11103 (A)								
Home Biodata (Dos Paftar Nilai Aksi Cepat Absensi dan Hilai terencanaan Kelas tealisasi Kelas Hihat Absensi si Nilai Ayarat Keuangan Tagihan UTS Tagihan UTS Tagihan UTS Tagihan UAS Tagihan UAS Susulan	Jac		uang	. 36111, 00.00 0	: Senin, 08:00-09:30 @ A-301								
Lihat Absensi		s	ubyek	Nama Singkat	Prosentase	Kete	rangan	Pengisia	n Nilai				Teller
ksi Cepat Ha bsensi dan Nilai Ko srencanaan Kelas Ja aalisasi Kelas hat Absensi I I Nilai PRC agihan UTS PRC agihan UTS Susulan PRC agihan UAS Susulan TO No.	SENTASE	PRESENSI	ABS	10 %	terleb	Untuk melakukan pengisian nilai, klik tombol edit. terlebih dahulu prosentase penilaian dengan memenu							
Syarat Keuangan	PRO	SENTASE	TUGAS	TGS	20 %	total :	L00%. M	lasukkan	nilai pad	a masin	g-mas	ing kolon	n unsu
Tagihan UTS	prosentase fugas phan UTS PROSENTASE PRAKTIKUM			PRAK	10 %	nilai, jika telah selesai klik tombol simpan dan nilai akhi akan dihitung secara otomatis oleh sistem. Hasil nilai herdasarkan rekan ahsensi							
Tagihan UTS Susulan	gihan UTS PROSENTASE PRAKTIKUM pihan UTS Susulan PROSENTASE UTS			UTS	30 %								
Tagihan UAS	PRO	SENTASE	UAS	UAS	30 %			Hasil nor	oitungan		h siste	am	
Tagihan UAS Susulan	тот	AL			100%			nuan pen	inturigun	midi ole	11 51500		
Perencanoan Kelas Realisasi Kelas Lihat Absensi Isi Nilai Syarat Keuangan Tagihan UTS Tagihan UTS Susulan Tagihan UAS Tagihan UAS Susulan	No.	NIM	Nama			ABS	TGS	PRAK	UTS	UAS	NM	NA NH	i Lui
						10%	20%	10%	30%	30%			
	1	10010	MARIA ULFA										
	2	10011	AHMAD										
ksi Cepat bsensi dan Hilai erencanaan Kelas ealisasi Kelas hat Absensi a Hilai yarat Keuangan agihan UTS agihan UTS Susulan agihan UAS agihan UAS Susulan	з	10012	YANI										
	4	AB111	ANGEL										
	5	AB123	AMELIA										
					123								
					Sahkan	Nilai							

- Klik tombol **Ubah** untuk memulai melakukan proses penilaian atau proses mengubah nilai.

🚺 Home Biodata (Dos	en) Perkuliahan (Dosen)			Aan Pujiandi Logout
Daftar Nilai				 Bantuan Simpan
Aksi Cepat Absensi dan Nilai Perencanaan Kelas Realisasi Kelas	Nama Matakuliah Kode MK & Kelas Jadwal & Ruang	: KONSEP TEKNOLOGI : 11103 (A) : Senin, 08:00-09:30 @	0 A-301	Dosen : Aan Pujiandi, ST
Lihat Absensi Isi Nilai Syarat Keuangan Tagihan UTS Tagihan UTS Susulan Tagihan UAS Tagihan UAS Susulan	Subyek PROSENTASE PRESENSI PROSENTASE TUGAS PROSENTASE PRAKTIKUM PROSENTASE UTS PROSENTASE UAS	Nama Singkat Pro ABS TGS 4 PRAK UTS 3 UAS 3	sentase 10 % 20 % 10 % 30 %	Keterangan Pengisian Nilai Untuk melakukan pengisian nilai, klik tombol edit. Isikan terlebih dahulu prosentase penilaian dengan memenuhi nilai total 100%. Masukkan nilai pada masing-masing kolom unsur nilai, jika telah selesai klik tombol simpan dan nilai akhir akan dihitung secara otomatis oleh sistem. Hasil nilai berdasarkan rekap absensi Hasil perhitungan nilai oleh sistem
	TOTAL No. NIM Nama 1 10010 MARIA ULFA 2 10011 AHMAD 3 10012 YANI 4 AB111 ANGEL 5 AB123 AMELIA	1	0%	ABS TGS PRAK UTS UAS NM NA NH Luhus 10% 20% 10% 30%

- Kemudian masukkan nilai, dan klik tombol untuk menyimpan data nilai masing- masing mahasiswa.
- Untuk proses penilaian pada UTS dan UAS, pastikan proses realisasi ujian dan absensi peserta ujian telah dilakukan,

Keterangan : "Realisasi ujian dan absensi peserta ujian merupakan wewenang pihak pengawas".

- Setelah proses pengisian nilai telah dilakukan, kemudian lakukan pengesahan nilai, caranya dengan menekan tombol sahkan nilai, perhatikan gambar dibawah ini:

No.	NIM	Nama	ABS	TGS	PRAK	UTS	UAS	NM	NA	NH	Lulus
			10%	20%	10%	30%	30%				
1	10010	MARIA ULFA	20	75	75						
2	10011	AHMAD	20	80	80						
3	10012	YANI	20	80	80						
4	AB111	ANGEL	40	75	75	80					
5	AB123	AMELIA	60	75	80	85					
		Sativin	Nilai								

Keterangan : " Dosen tidak bisa melakukan pembatalan pengesahan nilai, yang berhak melakukan pembatalan pengesahan nilai adalah pihak admin, apabila pihak admin sebelumnya telah melakukan pengesahan nilai, maka pihak dosen tidak bisa lagi melakukan pengesahan nilai.

- Untuk melakukan proses pembatalan pengesahan nilai, klik tombol pembatalan pengesahan nilai.

No.	NIM	Nama	ABS	TGS	PRAK	UTS	UAS	NM	NA	NH	Lulus
			10%	20%	10%	30%	30%				
1	10010	MARIA ULFA	20	75	75						
2	10011	AHMAD	20	80	80						
3	10012	YANI	20	80	80						
4	AB111	ANGEL	40	75	75	80					
5	AB123	AMELIA	60	75	80	85					
		Lakukan pembatalan peng Batalkan P	aan nilai sahan	jika per Nilai	u diubah	\supset					

Keterangan : "Apabila dosen yang bersangkutan tidak melakukan proses pengisian nilai sampai batas akhir pengisian nilai/ pengisian nilai telah ditutup, maka pihak admin berkewajiban menutup nilai tersebut, dengan cara melakukan default nilai yang mana nilainya disamakan sesuai dengan nilai default yang telah ditetapkan sebelumnya di setting global",

cara default nilai, untuk melakukan sahkan default nilai, klik tombol

Sahkan dengan Default Nilai

perhatikan gambar dibawah:

🚺 Hom	e Mahasiswa	Dosen	Perkuliahan *	Laporan	Referensi	• Se	tting *				Admin	istrato	r L	ogout
Daftaı	[.] Nilai												8 B	antuan
Aksi Cer Absensi Peserta Perencar	pat dan Nilai naan Kelas	Nama Kode Jadw	a Matakuliah 2 MK & Kelas val & Ruang	: KONSI : 11103 : Senin,	EP TEKNOLOGI (A) , 08:00-09:30	@ A-301			Dosen	ı:Aa	n Pujian	Cari di, ST		'Ubah
Realisasi Lihat Abs Isi Nilai Jadwal M Syarat I Tagihan Tagihan	Kelas kensi lengajar Keuangan UTS UTS Susulan	PROSE PROSE PROSE PROSE PROSE PROSE	Subyek ENTASE PRESENSI ENTASE TUGAS ENTASE PRAKTIKUM ENTASE UTS ENTASE UAS	Nama Ai FR U U	Singkat Pro BS GS VAK TS AS	Desentase 10 % 20 % 10 % 30 % 30 %	Kete Untuk terleb total 1 nilai, akan o	rangan melaku ih dahuli .00%. M jika tela dihitung Ha	Pengisia Ikan pen U prosent asukkan Ih selesa secara of asil nilai b Hasil perf	n Nilai gisian n tase pen nilai pad ai klik to tomatis c perdasar nitungan	ilai, klik ilaian de a masing mbol sir oleh siste kan reka nilai olel	tombo ngan m masin mpan d m. p absen h sistem	il edit. nemenu g kolom an nila isi	Isikan hi nilai unsur i akhir
Tagihan Tagihan	UAS UAS Susulan	No.	NIM Nama				ABS 10%	TGS 20%	РКАК 10%	UTS 30%	UAS 30%	NM I	NA NH	Lulus
		1 2 3 4 5	10010 MARIA ULF 10011 AHMAD 10012 YANI AB111 ANGEL AB123 AMELIA	Ā			1							
				Lakukan pen	nbatalan peng Sahka	esahan n dengar	Default	ai terpak Nilai	sa harus	diubah.				

2 Bagaimana cara keluar dari SIM Akademik Universitas Mercubuana?

Untuk keluar dari aplikasi silahkan klik tombol ^{Logout} yang terdapat di sebelah kanan atas, perhatikan menu yang dilingkari warna merah dibawah ini:

	Diodat	a (Dosen)	Perkulan	an (Dosen)	·					Aan Pujiandi Logout
Selama	at datan	g, Aan Pu	ıjiandi						Selasa,	, 26 November 2013
)osen Tek	knik Perenca	inaan dan De	sain							LAST LOGIN: 13 menit lalu
Jadwal P	Perkuliahan	Hari Ini								
No. Hari	i Mula	i Selesai	Ruang	Kode MK	Nama MK	Kelas	Pengajar		Realisasi	Absensi
1 Sela:	isa 08:0	0 09:30	A-302	11002	STATIKA	A	Aan Pujiand	i, ST	0 %	Perkuliahan selesai
Jadwal P	Perkuliahan	Besok								
No. Hari	i Mula	i Sele	sai F	tuang	Kode MK	Nama	мк	Kelas	Pengajar	Realisasi